

# 会计专业人才培养方案

## (面向社会招生)

### 一、专业名称及代码

专业名称：会计，专业代码：630302。

### 二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上的社会人员。

### 三、修业年限

基本学制3年，实行弹性学制，最长为5年。

### 四、职业面向

(一) 所属专业大类专业类。

专业大类：财经商贸大类

代码：63

(二) 对应行业 and 主要职业类别。

对应行业：会计、审计及税务服务 7241

主要职业类别：会计专业人员 2060300

(三) 主要岗位类别 or 技术领域。

会计核算、会计监督

(四) 主要职业技能等级。

1. 普通话证书
2. 初级会计师资格证书
3. 初级经济师证书
4. 理财规划师证书

## 5. 审计师证书

# 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标。

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，适应安徽省及周边地区经济及社会发展的需要，面向各类中小微企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格。

本专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面的要求如下：

#### 1. 职业素质。

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，具有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健康和卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

## 2. 职业知识。

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

## 3. 职业能力。

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制，账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需要的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

## 六、课程设置及要求

### (一) 课程设置。

#### 1. 公共基础必修课。

公共基础必修课是学生需学习的有关基础理论、基本知识、基本技能和基本素养的课程，包括：军事理论教育、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、高职英语、心理健康教育、计算机应用基础、就业指导与创业教育、体育与健康、职业素养，共 26 学分。

#### 2. 公共基础选修课。

公共基础任选课是在公共基础必修课基础上拓展的基本人文素质教育、综合素质教育和创新创业教育课程，包括：中共党史、普通话、中华优秀传统文化、应用文写作、社会责任教育、经济生活中的法律、美育修养、电子公文写作，学生根据个人兴趣和实际需要选修，每位学生至少需修满 8 学分。

#### 3. 专业技能基础课。

专业技能基础课主要指本专业群内的基础必修课，是与本专业群职业岗位需求对接的专业基础等课程。本专业开设的职业技能基础课程主要有：基础会计、经济法基础、经济学基础、统计学原理、管理学原理，共 18 学分。

#### 4. 专业技能核心课。

专业技能核心课主要包括与本专业职业岗位需求对应的各类专业技术、职业技能核心课程，突出应用性和实践性，注重对社会人员职业能力和职业精神的培养。按照专业对应的相应职业岗位能力要求，本专业的职业技能核心课程包括：会计实务、审计学原理、EXCEL 在会计中的应用、成本会计、预算会计、财务管理、管理会计，共 28 学分。

#### 5. 专业技能实践课。

专业技能实践课是立足于专业知识、职业技能、岗位能力开设的独立的实验、实训、实习等实践性教学课程，由课程实训、认识实习、跟岗实习、顶岗实习、毕业设计等构成。其中：课程实训主要有：会计技能单项实操、出纳岗位实操、成本会计实训、会计手工模拟，共 5 学分；；认识实习 1 学分；跟岗实习 4 学分；顶岗实习 18 学分；毕业设计 6 学分，职业技能实践课程合计 34 学分。

#### 6. 专业技能选修课。

专业技能限选课是以行业为背景，立足学校的办学定位、社会需求、专业特色和教学条件等，根据本专业对应的主要职业岗位基本能力需求和职业发展需，深化、拓宽的与职业岗位相关的知识和技能的课程，本专业开设的职业技能限选课主要包括：投资与理财、银行会计、会计报表分析、公共关系、纳税实务，供学生按规定选择学习，至少需修满 10 学分。

## （二）核心课程简介。

### 1. 《会计实务》

**课程目标：**通过本门课程的学习,使学生能够对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六项要素进行确认和计量,具备对企业发生的经济业务进行账务处理和编制财务报告的能力。

**主要内容：**详细阐述资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润每一要素下具体经济内容的确认、计量和会计分录的编制,以及财务报告中“四表一注”的编制方法。

**教学要求：**要求学生理解企业会计处理的一般流程,熟练掌握与企业资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六项要素相关的经济业务的核算相关的内容,并能够对企业发生的经济业务进行账务处理。

## 2. 《成本会计》

**课程目标：**通过本课程的学习,使学生明确成本核算流程,掌握各种要素费用的归集和分配的方法,能正确运用成本计算方法计算产品的总成本和单位成本,具有编制、阅读、分析成本报表的能力。

**主要内容：**讲述成本核算的全过程,主要包括各种要素费用的归集与分配、综合费用的归集与分配、生产成本的归集与分配,以及产品成本核算的基本方法和辅助方法,成本报表的编制和分析。

**教学要求：**要求学生理解成本的经济内涵、成本会计的职能和任务,熟练掌握工业企业产品成本计算的基本方法和基本技能,能够正确核算各项要素费用、计算产品的总成本和单位成本,具有编制、阅读、分析成本报表的能力。

## 3. 《财务管理》

**课程目标：**通过本课程的学习,使学生了解现代财务管理的基本知识和基本方法,树立现代财务管理观念,培养学生能够运用投

资、筹资、资金营运、利润分配的方法和技巧，进行财务预算和财务分析的能力。

**主要内容：**系统阐述财务管理的基本理论，工作环节和决策方法，主要包括财务管理导论、财务管理价值基础、预算管理、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收入与分配管理、财务分析与评价等内容。

**教学要求：**要求学生熟悉企业财务管理流程，掌握企业财务管理业务的基本操作方法，具备进行投资决策、资金筹资、收益分配、营运资金管理、财务分析等的实务操作的能力，能够胜任财务会计核算和财务管理工作。

#### 4. 《预算会计》

**课程目标：**通过本课程的学习，使学生掌握预算会计的基本理论、核算方法、基本技能，并能运用所学知识解决实际问题，能够胜任财政总预算会计、行政单位会计、事业单位和非营利组织会计的实际工作。

**主要内容：**阐述预算会计的基本理论与会计核算方法，主要包括行政单位会计、事业单位会计和财政总预算会计的基本理论、具体业务处理、会计核算方法以及财务报表的编制。

**教学要求：**通过本课程的学习，要求学生掌握预算会计的基本理论、核算方法、基本技能，掌握预算会计要素、会计等式，熟练运用借贷记账法，并能运用所学知识解决实际问题。

#### 5. 《管理会计》

**课程目标：**通过本课程的学习，使学生能掌握管理会计的基本知识和技能，具备利用经济信息进行预测、决策，对经济业务进行控制、分析评价的能力，能运用所学的管理会计理论对企业内部财

务信息进行加工和运用，具有预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的能力。

**主要内容：**阐述了现代管理会计的基本原理和方法。内容包括管理会计的认识、成本性态及变动成本法、本量利分析、预测分析、短期经营决策分析、产品定价分析、长期投资决策分析、全面预算管理、标准成本控制和责任会计等内容

**教学要求：**要求学生能熟悉管理会计的基本概念和基本理论，掌握管理会计预测、决策、控制、分析的方法，具备利用经济信息进行预测、决策，对经济业务进行控制、分析评价的能力。

## 6. 《审计学原理》

**课程目标：**通过本课程的学习，使学生熟悉审计基本方法和具体审计技术，能够掌握具体审计循环中所采用的主要审计方法和审计技术，熟悉审计工作流程，具备在实务中分析和解决实际问题的能力。

**主要内容：**介绍了审计的基本理论以及审计的实务，内容包括总论、审计准则、审计职业道德与法律责任、审计目标与审计过程、审计证据与审计工作底稿、计划审计工作、风险评估、风险应对、审计抽样、销售与收款循环的审计、采购与付款循环的审计、生产与存货循环的审计、筹资与投资循环的审计、货币资金的审计、完成审计工作、审计报告、验资和财务报表审阅业务。

**教学要求：**要求学生了解审计的基本概念，熟悉审计基本方法和具体审计技术，能够掌握具体审计循环中所采用的主要审计方法和审计技术，熟悉审计工作流程，具备拟定审计工作方案、收集、鉴定审计证据、编制审计工作底稿和审计报告的能力。

## 七、教学进程总体安排



### (一) 学时与学分分配

课程类别	课程门数	总学时	学时比例	学分	学时分配		线下授学时	学分比例	备注
					理论	实践			
公共基础必修课	10	514	20%	26	372	142	42	21%	
公共基础选修课	4	128	5%	8	128			6%	至少选修并获得8学分
专业技能基础课	5	280	11%	18	248	32	70	14%	
专业技能核心课	7	444	17%	28	412	32	111	22%	
专业技能实践课	8	1020	40%	34	30	990	43	27%	
专业技能选修课	3	180	7%	12	90	90	45	10%	至少选修并获得10学分
合计	37	2566	100%	126	1280	1286	311	100%	

### (二) 各学期教学环节总体安排。

学期	理实一体教学	独立实践教学					复习考核	教学总周数	备注
		课程教学	认识实习	跟岗实习	顶岗实习	毕业设计			
第1学期	18						2	20	
第2学期	18						2	20	
第3学期	18						2	20	
第4学期	18						2	20	
第5学期	12				6		2	20	
第6学期					12	6		18	
合计	84				18	6	10	118	

(三) 2019 级会计专业教学进程安排表 (面向社会人员招生)

课程类别	课程编码	课程名称	考核类型	学分	学时分配			线下面授学时	各学期线下集中面授学时分配					
					总学时	理论学时	实践学时		1	2	3	4	5	6
公共基础 教育课程平台		军事理论教育	考查	2	36	36		2	2					
		思想道德修养与法律基础	考试	3	48	42	6	4	4					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	考试	4	64	54	10	4	4					
		形势与政策	考查	1	40	40		10	2	2	2	2	2	
		高职英语	考试	4	64	64		8	4	4				
		心理健康教育	考查	2	32	32		2	2					
		计算机应用基础	考试	3	54	30	24	4	4					
		就业指导与创业教育	考查	2	36	36		2				2		
		体育	考查	3	108	6	102	6	2	2	2			
		职业素养	考查	2	32	32								
		公共基础必修课小计			26	514	372	142	42	20	12	4	4	2
	公共基础 选修课		中共党史	考查	2	32	32							
			普通话	考查	2	32	32							
			中华优秀传统文化	考查	2	32	32							
			应用文写作	考查	2	32	32							
			社会责任教育	考查	2	32	32							
			经济生活中的法律	考查	2	32	32							
			美育修养	考查	2	32	32							
			卫生健康教育	考查	2	32	32							
		电子公文写作	考查	2	32	32								
	公共基础选修课小计 (至少修满 8 学分)			8	128	128								
专业技能 课程平台		基础会计	考试	4	64	60	4	16	16					
		经济法基础	考试	4	64	60	4	16	16					
		统计学原理	考查	4	60	56	4	15		15				
		经济学基础	考查	4	60	52	8	15	15					
		管理学原理	考查	2	32	20	12	8		8				
		专业技能基础课小计			18	280	248	32	70	47	23			
	专业技能 核心课		小企业财务会计	考试	4	64	60	4	16		16			
			审计学原理	考试	4	64	60	4	16				16	
			EXCEL 在会计中的应用	考查	4	60	52	8	15				15	
			财务管理	考试	4	64	60	4	16			16		
			预算会计	考试	4	64	60	4	16			16		
			管理会计	考试	4	64	60	4	16				16	
			成本会计	考试	4	64	60	4	16		16			
	专业技能核心课小计			28	444	412	32	111		32	32	47		
专业		会计技能实操	机考	1	30		30	8			8			
		出纳岗位实操	机考	1	30		30	8		8				

技能实践课	会计手工模拟	考查	2	60	30	30	15			15			
	成本会计实训	机考	1	30		30	8				8		
	认识实习		1	30		30							
	跟岗实习		4	120		120							
	顶岗实习		18	540		540							
	毕业设计		6	180		180	4						4
	专业技能实践课小计			34	1020	30	990	43		8	23	8	
专业技能选修课	会计报表分析	考查	4	60	30	30	15				15		
	银行会计	考查	4	60	30	30	15					15	
	投资与理财	考查	4	60	30	30	15					15	
	公共关系	考查	4	60	30	30	15			15			
	纳税实务	考查	4	60	30	30	15			15			
	专业技能选修课小计(至少需修满10学分)			12	180	90	90	45			15	15	15
总计			126	2566	1280	1286	311	67	75	74	74	17	4

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍。

目前，我院会计专业已形成一支稳定的专兼结合的教师队伍，共有专职教师 9 名，兼职教师 4 名。从职称构成上看：高级职称 4 人，中级职称 5 人，初级职称 4 人。从年龄结构上看：50 岁以上教师 2 人，30 岁以下教师 3 人，30-50 岁之间的教师 8 人，“双师型”教师 62%；无论从职称到年龄，会计专业教师结构十分合理，符合高等职业学校设置标准规定的要求。

专任教师和兼职教师，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历，具有中级及以上相关专业职称、具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；能够开展课堂教学改革和科学研究。

### (二) 教学设施。

教学设施主要包括能够满足正常的课堂教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

专业教室一般配备黑板、多媒体计算机、投影仪、音响设备、互联网等，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

校内会计实训室都配备实训工作台、计算机、投影设备、音响设备、点钞机、凭证装订机、练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜、会计书写、办公软件以及相关实训用资料和工具。

具有稳定的校外实训基地，能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐全，实训岗位、实训指导老师确定，实训管理及实施规章制度健全。

### （三）教学资源。

本专业的教学资源主要包括教材、图书文献及数字教学资源等。

教材的选用，按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。注重针对性和实用性，主要选择最新出版的高职优秀教材，使教材的选用范围逐步趋于稳定，避免在教材选用上的随意性，保证为教师教学、学生学习提供优秀教材。在教材及教辅资料建设方面，组织教师编写与主教材配套的“习题集”、“教学案例”等，更好地满足会计教学的需要。

图书文献配备结合人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅。主要包括财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

### （四）教学方法。

会计专业课程改变传统的理论授课方法，切实贯彻理论与实践相结合的原则，在教学过程中实施任务驱动、项目导向、情境引入、仿真演练等方法，结合校内实训室和校外实训基地等真实工作情境，在学中做，做中学。强化实践教学。根据课程特点，不断探索行之有效的教学方法；在教学内容上，在培养学生核心岗位职业能力的同时，注意将会计职称考试等职业考试资格标准融入课程内容。

#### （五）学习评价。

为了解学生的学习状况，对学生进行综合考核，改革传统的单一考试方法，由对单一课程要素考核过渡到对整体质量要素考核，以增强质量、效率和全面意识；对学生的学业考核评价兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，综合采用多种考核方式，如观察、口试、笔试、过程考核、综合研判、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式，加强对学生进行多元化的综合素质考核。

#### （六）质量管理。

教学质量是高职院校的生命线，直接关系到高职院校的生死存亡。提高人才培养质量是高职教育的根本任务。我校从上到下一直非常重视教学质量，不仅设置有专门的教学质量管理机构，还制定了相应的质量管理规章制度，会计专业在日常教学中严格执行教学管理制度，通过加强课堂教学环节管理、课后教学信息反馈、实习实训管理、日常考勤管理等措施，努力提高教育教学质量。

### 九、毕业要求

本专业学生必须按照本专业人才培养方案要求，修满规定的课程学分共 126 学分，包括全部必修课学分 108 学分和至少需获得的选修课学分 18 分，方可毕业。

### 十、附录

《专业人才培养方案变更审批表》。

## \_\_\_\_\_专业人才培养方案变更审批表

20    ————20    学年第    学期

申请系部				适用年级/专业			
申请时间				申请执行时间			
人才培养方案调整内容	原方案	课程名称	课程性质 (必修/选修)	学时	学分	开课学期	变更形式
							(更换、删除、新增等)
	调整方案	课程名称	课程性质 (必修/选修)	学时	学分	开课学期	
调整原因							
意见 系部主任	_____年    月    日						
教务处意见	_____年    月    日						
分管院长意见	_____年    月    日						

说明： 变更人才培养方案必须填写此表，一式两份（教务处一份、提出变更的系院存档一份）。

